

УТВЕРЖДЕНО
ГБДОУ детского сада №60 Адмиралтейского района
СПб
Кристаленко Н.А.
приказ от 09.01.2023 г. №5-р



ПЛАН
по формированию антикоррупционного мировоззрения и
повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023 год

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 1 | Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; - плана по противодействию коррупции. | до 18 февраля | Заведующий ГБДОУ, рабочая группа | |
| 2 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 31.01.2023 | Заведующий ГБДОУ | |
| 3 | Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения | август | заместитель заведующего | |

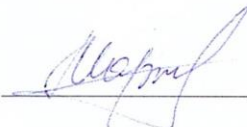
| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--|
| 4 | Повышение квалификации руководителя, ответственного за профилактику | по мере | Заведующий ГБДОУ , | |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--|

| | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| | коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию | необходимости (1 раз в 3 года) | ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 5 | Участие во встречах с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры | в течение года | Заведующий ГБДОУ | |
| 6 | Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение года | Заведующий ГБДОУ | |
| 7 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | в течение года | Заведующий ГБДОУ | |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | | |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции» | постоянно | ответственный за сайт | |
| 10 | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет» | до 18 февраля | ответственный за сайт | |
| 11 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | в течение года | Заведующий ГБДОУ | |
| 12 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | один раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции | |
| 13 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | один раз в полугодие | Заведующий ГБДОУ , рабочая группа | |
| 14 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | до 1 июля и 31 декабря | Заместитель заведующего | |
| 15 | Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | по мере необходимости | Заместитель заведующего | |
| 16 | Мониторинг отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов ГБДОУ | февраль-март | Заведующий ГБДОУ | |
| II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ | | | | |
| 1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие | в течение года | Заведующий ГБДОУ | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| | принять взятку или как просьба о даче взятки | | | |
| 2 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ | до 18 февраля | Заведующий ГБДОУ | |
| 3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | Заместитель заведующего | |
| 4 | Проведение в ГБДОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции | один раз в полугодие | Заместитель заведующего | |
| 5 | Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | один раз в полугодие | Заместитель заведующего | |
| 6 | Организация повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | по мере необходимости | Заместитель заведующего | |
| 7 | Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в образовании» | Январь, декабрь | Заместитель заведующего | |
| 8 | Посещение семинаров на базе ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга: | | | |
| 8.1 | Семинар «Планирование мероприятий ответственных за антикоррупционное образование и противодействие коррупции» | 18.01.2023 | Заместитель заведующего | |
| 8.2 | Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога» | 29.03.2023 | Заместитель заведующего | |
| 8.3 | Семинар «Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении» | 18.10.2023 | Заместитель заведующего | |
| 8.4 | Семинар «Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в образовательной деятельности» | 13.12.2022 | Заместитель заведующего | |
| 9 | Анкетирование родителей, педагогов в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции» | декабрь | Заместитель заведующего | |
| 10 | Анкетирование родителей, педагогов в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности» | май | Заместитель заведующего | |
| III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с | в течение | педагогические работники | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.) | учебного года | | |
| 2 | Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - изготовление памяток для родителей: «Это важно знать», «Скажем коррупции –НЕТ!» и т.п. | декабрь | Заместитель заведующего | |
| 3 | Участие в районном конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд» | апрель - май | Заместитель заведующего | |
| 4 | Участие в районном конкурсе плакатов «Скажем нет коррупции!» | ноябрь-декабрь | Заместитель заведующего | |
| IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ | | | | |
| 1 | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся | в течение учебного года | Заведующий ГБДОУ | |
| 2 | Проведение публичного доклада | сентябрь | Заведующий ГБДОУ | |
| 3 | День открытых дверей | ноябрь, декабрь | Заведующий ГБДОУ | |
| 4 | Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других коррупционных и иных правонарушений | в течение года | Заместитель заведующего | |
| 5 | Информирование родителей о проведении выездных приемов (он-лайн) бесед. граждан со специалистами отдела образованием, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации. | в течение года | Заместитель заведующего | |
| 6 | Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений | по расписанию | Заведующий ГБДОУ | |
| 7 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др. | в течение года | Заведующий ГБДОУ | |
| 8 | «Антикоррупционный ликбез» встреча с представителями адвокатского сообщества | IV квартал 2023 | Заведующий ГБДОУ | |
| 9 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения | в течение года | заместитель руководителя | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--|
| 10 | Общерайонное родительское собрание с представителями администрации Адмиралтейского района, правоохранительными органами | II квартал 2023 | Заведующий ГБДОУ | |
| 11 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом | в течение года | Заведующий ГБДОУ | |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ -  /Мартынова Т.В./

«09» января 2023 год